

MAGYAR ÓRIÁSNYÚL-TENYÉSZTŐK ORSZÁGOS EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLYA

Egységes szerkezetbe foglalt, hatályosított szövege.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény /A továbbiakban: Ptk./, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény /a továbbiakban: Ectv./ rendelkezéseinek megfelelően:

A változások félkövér és dőlt betűtípus együttes alkalmazásával kerültek kiemelésre.

1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYEI, MŰKÖDÉSI TERÜLETE ÉS JOGÁLLÁSA

1.1. Az Egyesület neve

Magyar Óriásnyúl-Tenyésztők Országos Egyesülete

1.2. Az Egyesület székhelye

6763 Szatymaz, 0346/16. hrsz.

1.3. Az Egyesület működési területe

Magyarország államterülete, valamint – **Európai Gazdasági Térség** területe

1.4. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület határozatlan időre alakult, önálló jogi személy, minimális taglétszáma 10 fő.

1.5. Az Egyesület a 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyv /a továbbiakban: Ptk./ 3:1.§ és 3:63.§ alapján önálló jogi személy.

1.6. Az Egyesület a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény /a továbbiakban: Civil tv./ 2.§ 6. pontja alapján civil szervezet.

1.7. Az Egyesület jogállása: nem közhasznú.

2.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

2.1. Az Egyesület célja

A nemzeti kinccsé nyilvánított magyar óriásnyúl fajta történelmi múltunkhoz, a magyar tájegységekhez tartozik és része a nemzeti identitásunknak. Ennek szellemében a közel száz éves tradicionális magyar óriásnyúl tenyésztés értékeinek fenntartása és megőrzése az Egyesület elsődleges céljai közé tartozik.

Az Egyesület további célja a magyar óriásnyúl (továbbiakban: fajta) népszerűsítése oly módon is, hogy a társadalom érdeklődésére számot tartó kiadványokkal, továbbá szakirodalom oktatásával vonzóvá teszi a fajtával való foglalkozást, mely által megvalósulhat a fajta köztenyésztésbe való minél szélesebb körű bevonása őshonos jellegének megőrzése mellett. A fajta megismertetése és elismertetése nemcsak Magyarországon, hanem az Európai Unió tagországaiban is.

A fajta tradicionális tenyésztésével kapcsolatos irodalom tudományos igényű összeállítása, annak oktatása, ezzel összefüggő információk széleskörű megismertetése az érdeklődők számára a rendelkezésre álló tájékoztatási

eszközökön keresztül. A fajtastandard meghatározása és ehhez kapcsolódó képzés keretében minősítői jogosultsággal rendelkező bírók felkészítése. A fajtára vonatkozó tenyésztési és törzskönyvezési szabályzatok kiadása.

2.2. Az Egyesület tevékenysége:

2.2.1. A magyar óriásnyúl, mint az egyedüli őshonos magyar nyúlfajta fajtafenntartása, törzskönyvezése, genetikai értékeinek megőrzése, ellenőrzött körülmények közötti hasznosítása, továbbá a kapcsolódó tudományos tevékenységekben és kutatásokban való részvétel.

2.2.2. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében szükségesnek tartja a hazai és nemzetközi elismert nyúltenyésztő szervezetekkel és tudományos szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartást és együttműködést.

2.2.3. Az Egyesület lehetőség szerint részt vesz a magyar óriásnyulat érintő tudományos tevékenységekben, kutatásokban, a fajta genetikai értékeinek vizsgálatában, ellenőrzésében, továbbá lehetséges nemesítési módszerek kidolgozásában.

2.2.4. Nyilvános publikációk megjelentetése az írott és az elektronikus médiumokban.

2.3. Az Egyesület egyéb tevékenysége:

2.3.1. Az állatvédelem és a természetvédelem keretében a fajta gazdasági hasznosításával kapcsolatos ismeretek folyamatos elemzése és értékelése révén jól alkalmazható program megalkotása, továbbá a fajtát érintő projekteknél való részvétel.

2.3.2. Az Egyesület céljának megfelelő, az alaptevékenységben meghatározott feladatok:

2.3.3. Tudományos tevékenység, kutatás, fajta tenyésztés és az Egyesület keretén belüli tenyésztés szakmai irányítása és felügyelete.

2.3.4. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

2.3.5. Természetvédelem, állatvédelem.

2.3.6. Kiállítások, rendezvények szervezése a fajtanépszerűsítése céljából.

2.4. Az Egyesület rögzíti, hogy a rá irányadó jogszabályokban és a jelen alapszabályában meghatározott tevékenységeket folytat.

2.5. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

2.6. ***Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.***

2.7. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítására, közhasznú tevékenységére fordítja.

2.8. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat, illetve azoktól támogatást nem kaphat, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állíthat, és nem támogathat.

2.9. ***Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.***

2.10. ***Az Egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, valamint az egyesület honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán, valamint az Egyesület honlapján közzéteszi.***

2.11. ***Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a***

törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Egyesület Elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

2.12.

Az Egyesület céljának megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységet fejti ki:

	<i>Közhasznú tevékenység</i>	<i>Közfeladat</i>	<i>Jogszabályhely</i>
1.	<i>Természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem</i>	<i>A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása</i>	<i>1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1) bek.</i>
2.	<i>Természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem</i>	<i>Helyi környezet- és természetvédelem</i>	<i>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ 11.</i>

3.

AZ EGYESÜLET TAGJAI ÉS A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, A TAGDÍJRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

3.1. Tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése, a tagok jogai és kötelezettségei

Az Egyesület tagja lehet az, aki:

- a magyar óriásnyúl fajta fenntartásában, tenyésztésében, nemesítésében és genetikai értékének megőrzésében közreműködni szándékozó és érdekelt természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, magyar óriásnyúl fajta állománnyal, tenyészetekkel rendelkezik és a fajta fenntartásában, az őshonos jelleg megőrzésében, szaporításában és a fajta népszerűsítésében (terjesztésében), valamint ehhez a tevékenységi körökhöz kapcsolódó egyéb – kutatási, oktatási, természetvédelmi, állatvédelmi – feladatokat lát el
- nyilatkozik belépési szándékáról
- elfogadja az Egyesület Alapszabályát
- nyilatkozatban vállalja az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését és közreműködik az Egyesület munkájában, valamint fizeti a meghatározott tagdíjat

3.2. nem lehet az egyesület tagja, akit a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt, és a közügyek gyakorlásától eltiltottak

3.3. Az egyesületnek rendes tagjai és különleges jogállású tagjai (pártoló tagok és tiszteletbeli tagok) vannak.

3.3.1. Az egyesületi alapszabályban mindenhol, ahol az alapszabály csak „tag” kifejezést használ, rendes tagot kell érteni.

3.3.2. A különleges jogállású tagokra (pártoló tag és tiszteletbeli tag) vonatkozó rendelkezéseket kizárólag ezen pont, azaz az alapszabály 3.5. pontja tartalmazza; a különleges jogállású tagok kizárásának eljárási szabályaira a rendes tagok kizárásának eljárási szabályai vonatkoznak.

3.3.3. Az Egyesület különleges jogállású tagjai

- **Pártoló tag**

Pártoló tag lehet, aki az egyesület tevékenységében vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A Pártoló tag a magyar óriásnyúl tenyésztési tevékenységében nem vesz részt, de vállalja, hogy a rendes tagokra érvényes tagdíj 50 %-nak összegét megfizeti. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

- **Szakértő tag**

Szakértő tag az lehet, aki eddigi szakmai tevékenysége, képzése, pályafutása alapján az egyesület munkáját, a magyar óriásnyúl tenyésztési feladatait, génmegőrzését tanácsadó szerepkörben támogatni tudja.

A szakértő tag tagdíj fizetésére nem köteles.

- **Tiszteletbeli tag**

Tiszteletbeli tag lehet olyan köztisztviselőben álló, a magyar óriásnyúl tenyésztés érdekében kiemelkedő tevékenységet végző személy, akit az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés tiszteletbeli taggá megválaszt.

A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem köteles.

- **A különleges jogállású tagok**

- Az Egyesület szerveibe nem választhatók, és az Egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A különleges jogállású tagot – a fentiekben meghatározott tagdíjfizetési kötelezettséget kivéve – az Egyesületben kötelezettség nem terheli.
- A különleges jogállású tagok felvilágosítást kérhetnek az Egyesület szerveitől, az Egyesület tevékenységéről, amelyet részükre 30 napon belül meg kell adni.
- A különleges jogállású tag tagsági viszonya megszűnik a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével, kilépésével vagy kizárásával.
- A közgyűlés azt a különleges jogállású tagot zárhatja ki, aki a tagsági jogviszonya alatt olyan magatartást tanúsított, amelynek fennállása esetén rendes tagként sem lenne felvehető az egyesületbe, vagy az Egyesület céljainak elérésével és tevékenységével ellentétes magatartást tanúsított, vagy folytatólagosan és bizonyíthatóan tanúsít.

3.4. Az Egyesület ügyintéző és képviselői szervének tagja az lehet, aki:

- nagykorú személy, és cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták
- jogi személy, ilyenkor azonban köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell

3.4.1. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

3.4.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

3.4.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

3.4.4. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető

tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 3.5.A tag tagsági jogviszonya – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Elnökség határozata alapján keletkezik.
- 3.6.A tagsági jogviszony az Elnökségnek a tagfelvételtől szóló határozatával a belépési nyilatkozat dátumára visszamenőlegesen jön létre. Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet, amely nem nyilvános.
- 3.7.A tag részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, különösen a Közgyűlés határozatainak meghozatalában (szavazhat), a Közgyűlésen felszólalhat, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban, és ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására.
- 3.8.A tag felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni. Továbbá indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség ülésének napirendi pontjaira, valamint betekinthez az Egyesület nyilvántartásaiba.
- 3.9.A tag választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, valamint tisztségeire.
- 3.10. A tag közgyűlés, illetőleg rendkívüli Közgyűlés összehívását, vagy az Elnökségi tagok visszahívását kezdeményezheti.
- 3.11. A természetes személy tagsági jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság jogait képviselőik útján gyakorolhatják.
- 3.12. A tag az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.
- 3.13. A tag köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek, valamint a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak.
- 3.14. A tag a tagsági jogviszonya fennállása alatt jogosult az Egyesület által nyújtott, jelen Alapszabályban meghatározott valamennyi cél szerinti juttatásra. Amennyiben az Egyesület tagja egyben vezető tisztségviselője, vagy annak hozzátartozója - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, e létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíthető.
- 3.15. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.
- 3.16. A tag tagsági jogviszonya megszűnik:
- a tag halálával, jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
 - az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével,
 - a tag kizárásával,
 - a tag kilépésével.

A tagnak a kilépési szándékát az Elnökséghez kell írásban bejelentenie. Az Elnökség tudomásul veszi a kilépő tag kilépési nyilatkozatát. Az elfogadásról az Elnökség határozatot hoz. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó nyilatkozat átvételének napjával szűnik meg. Ezzel egyidejűleg a kilépő tagot a tagnyilvántartásból törölni kell. A törlésről az Elnökség határozatát követően a titkár intézkedik. Ugyancsak a titkár intézkedik a törlésről a tag halála (jogutód nélküli megszűnése) vagy kizárása esetén. Kilépés és kizárás esetén a törlés tényét, az elnökség határozatát az érintettel postai úton ajánlott levélben vagy a személyes átvétel igazoltatásával közölni kell. A küldemény akkor is kézbesítettnek minősül, ha azt a címzett nem vette át.

- 3.17. Az Egyesület tagjai közül az Elnökség határozatával kizárhatja:

- azt a tagot, aki a meghatározott esedékességi időpontig nem fizeti be a tagdíjat. A tagdíjfizetésre az Elnökség 30 napos határidő tűzésével igazolható módon felszólítja a tagot, és csak annak eredménytelen elteltét követően lehet a kizárásról rendelkezni.
- azt a tagot, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyek gyakorlásától eltiltott.
- azt a tagot, aki az Egyesület céljával és tevékenységével ellentétes magatartást tanúsít vagy tanúsított, azt veszélyezteteti vagy veszélyeztette, illetve tagi kötelezettségét egyéb módon súlyosan megszegi vagy megszegte.

3.17.1. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

3.17.2. a tag kizárására vonatkozó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, valamint azt a meghozatalától számított 15 napon belül az érintett taggal írásban kell közölni postai úton ajánlott levélben vagy a személyes átvétel igazoltatásával. A küldemény akkor is kézbesítettnek minősül, ha azt a címzett nem vette át.

3.17.3. A tagot kizáró elnökségi határozattal szemben a tag 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Közgyűléshez, amely következő ülésén határoz a kizárásról. Az érintett tagot a Közgyűlésre azzal a figyelmeztetéssel kell meghívni, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

3.17.4. A Közgyűlés határozatával szemben a kizárt tag keresettel fordulhat az illetékes bírósághoz.

3.17.5. Az Elnökség tagjait érintő kizárás esetében közvetlenül a Közgyűlés határoz. A kizáró határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. A Közgyűlés döntésével szemben a kizárt elnökségi tag keresettel fordulhat az illetékes bírósághoz.

3.18. A tagdíjra vonatkozó rendelkezések

3.18.1. A tagdíjak évenkénti pontos összegét az Elnökség javaslatára, a Közgyűlés az éves költségvetésben határozza meg, amelynek befizetése folyamatosan történik, de az Egyesület működési finanszírozhatósága érdekében legkésőbbi határideje a tárgy év március 31. napja.

3.18.2. Az év közben belépő tagok az adott évre érvényes tagdíj idóarányos összegét kötelesek befizetni, legkésőbb a jogviszony létesítése tárgyában hozott elnökségi határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

3.18.3. A tagok a tagdíjfizetési kötelezettségüknek készpénzben vagy banki átutalással egyaránt eleget tehetnek.

3.19. A tagok kötelezettségei

3.19.1. Az egyesület tagja a rá vonatkozó mértékig köteles tagdíjat fizetni.

3.19.2. Az egyesület tagja köteles az Alapszabály és az egyéb belső szabályzatok rendelkezéseit betartani.

3.19.3. Az egyesület tagja köteles a Közgyűlés határozatait betartani

3.19.4. Az egyesület tagja köteles az Elnökség határozatait betartani.

3.19.5. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységének eredményességét.

3.19.6. Az Egyesület Elnöksége az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét/székhelyét tagjegyzékben tartja nyilván. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul

törölni kell annak a tagnak a nevét és lakóhelyét/székhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a tagnak a nevét és lakóhelyét/székhelyét, akinek belépési kérelmét a Közgyűlés elfogadta. A tagjegyzék nem nyilvános; abba betekintési jog kizárólag az érintett kifejezett, írásbeli hozzájárulása esetén biztosítható. Az Elnök gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok védelméről.

4.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE, ÉS VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. Az Egyesület szervei

- Közgyűlés
- Elnökség

4.2. A Közgyűlés

4.2.1.A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább - évente egy alkalommal össze kell hívni.

4.2.2.A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- **az alapszabály elfogadása és módosítása;**
- **az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatárolása;**
- **a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;**
- **az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;**
- **a tenyészési program elfogadása és módosítása**
- **az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;**
- **közhasznúsági melléklet elfogadása;**
- **a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;**
- **az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;**
- **a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;**
- **egyesületi tagok kizárási ügyeiben a fellebbezések tárgyában, Elnökségi Tagok kizárási ügyében a döntés meghozatala**
- **döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.**

4.2.3.A közgyűlést az Elnök közgyűlési meghívó megküldésével hívja össze. Az üléseket az Elnök vezeti le, azonban azzal más elnökségi tagot is megbízhat.

A Közgyűlési meghívóban közölni kell a helyet, az időpontot és a napirendi pontokat. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére legalább 15 nappal a Közgyűlés kitűzött időpontja előtt postai, telefax vagy elektronikus úton kell a meghívót elküldeni, amelyben közölni kell a határozatképtelenség esetében az ismételt Közgyűlés megtartásának időpontját. Közölni kell továbbá az arra vonatkozó felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontokat érintően a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben megjelent tagok

számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben azt az eredeti időpontot követő legalább egy óra elteltével hívják össze.

Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az Egyesület tagjai a taggyűlés napirendi pontjaira javaslatot telessenek. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a Tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.2.4. Kötelező a közgyűlés összehívása akkor, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- vagy az Egyesület az esedékességkor nem lesz képes a tartozásokat teljesíteni,
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került,

az Egyesület tagjainak legalább az egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri. Amennyiben az elnök az összehívási kötelezettségének nem tesz eleget, az összehívásra bármelyik vezető tisztségviselő, illetve a kezdeményezők együttesen jogosultak. ***Az Elnökség által fenti esetekben összehívott rendkívüli Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.***

4.2.5. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül, kivéve az Egyesület megszüntetésére vonatkozó döntéseket. Ebben az ügykörben a megismételt közgyűlésen határozat csak akkor hozható, ha a minősített többség rendelkezésre áll.

4.2.6. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlésen szavazati joggal a rendes tagok, tanácskozási joggal a különleges jogállású tagok, valamint a meghívottak a meghívás célja és tárgya szerint vehetnek részt.

4.2.7. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdés tárgyalható és hozható határozat kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4.2.8. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a nyilvántartott és szavazásra jogosult tagoknak több mint a fele jelen van.

4.2.9. A Közgyűlés a határozatait nyilvános szavazással – a jelenlévő tagok kétharmados és egyhangú szótöbbségét igénylő döntések kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden szavazati joggal rendelkező tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazategyenlőség esetén azt elvetettnek kell tekinteni. a kérdés újra lehet tárgyalni a soron következő Közgyűlésen.

4.2.10. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása nyílt szavazással, a közgyűlésen jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával történik.

4.2.11. Az ügyintéző és képviseleti szervek tisztségviselőinek megválasztása is nyílt szavazással, a közgyűlésen jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával történik. A jelöltek az Elnök vagy a Közgyűlés levezetésével megbízott elnökségi tag – az alakuló gyűlés esetében a levezető elnök – terjeszti a Közgyűlés elé, akik megválasztásáról a Közgyűlés (avagy alakuló gyűlés) egyenként, külön-külön szavaz.

4.2.12. Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok 3/4 szótöbbséggel meghozott határozata szükséges

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4 szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.2.13. A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- a tag kizárása ellen benyújtott fellebbezés elbírálásához,
- az Elnökségi tagok visszahívási ügyeiben való döntéshez szükséges határozat meghozatalához.

4.2.14. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök vagy a Közgyűlés levezetésével megbízott Elnökségi Tag és két, a Közgyűlés által megválasztott Tag hitelesít.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- ***akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,***
- ***akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,***
- ***aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,***
- ***akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,***
- ***aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy***
- ***aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.***

4.2.15. Az előző pont vonatkozásában nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.3. Az Elnökség

4.3.1. Az Elnökség 5 tagból áll. Az Elnökség tagjait - elnök, alelnök, titkár és 2 fő elnökségi tag - a Közgyűlés az Egyesület rendes tagjai közül 5 év időtartamra választja.

4.3.2. Az Elnökség tagjának választott személy visszahívható, ha a jelen alapszabályban foglalt feladatait, valamint ha az Elnökség ügyrendjében foglaltakat szándékosan, vagy súlyosan gondatlanul megszegi, amely alapján a tisztség viselésére méltatlanná válik. A visszahíváshoz az Elnök javaslata, bármely vezetőségi tag vagy az egyesületi tagok legalább egyharmadának kezdeményezése szükséges. A visszahívás bármilyen formában történő kezdeményezése után a tényleges visszahívásról a Közgyűlés dönt.

4.3.3. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni.

4.3.4. Az Elnökség – főként az Egyesület közgyűléseinek időszaka közötti időtartam alatt – irányítja az Egyesület működését, továbbá végrehajtja a Közgyűlés határozatait és ellátja a hatáskörébe tartozó feladatokat.

4.3.5. Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás lefolytatása és az abban való döntés meghozatala, ***tagjegyzék vezetése***
- a Közgyűlés összehívásának előkészítése, működésével kapcsolatos, azt segítő szervező tevékenység folytatása,
- az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységével kapcsolatos döntések előkészítése, az éves programok és a költségvetési javaslat, valamint az évi beszámoló benyújtása a Közgyűlés részére,
- személyzeti munka irányítása,
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása,
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás lefolytatása, az esetleges

fellebbezések elbírálásához szükséges iratok és háttéranyagok összeállítása és a Közgyűlés elé terjesztése,

- az Elnökség ügyrendjének elfogadása,
- az Egyesület folyamatos működésének biztosítása,
- a juttatások odaítélése és intézkedés a teljesítésre, valamint a költségtérítések meghatározása,
- minden olyan egyéb eljárás lefolytatása és határozat meghozatala, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe.

4.3.6. Az Elnökség ülését az elnök írásbeli meghívó küldésével hívja össze. A meghívóban meg kell jelölni az ülés időpontját, helyét, a tárgyalandó napirendi pontokat, valamint a megtárgyalásra kerülő indítványokat. A meghívót postai, telefax vagy elektronikus úton bizonyíthatóan úgy kell megküldeni, hogy azt a címzettek legkésőbb az ülés napja előtti 3 munkanapon kézhez kapják. A kommunikáció tekintetében az elektronikus formát kell preferálni.

4.3.7. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az Elnökség tagjai és a meghívottak vehetnek részt. Az Elnökség ülései elektronikus formában is (e-mail) lebonyolíthatók, (előterjesztések, a szavazás és a döntés is). ***Az Elnökség ülései elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával is lebonyolíthatóak.***

4.3.8. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen a tagok többsége jelen van, vagy az elektronikus kommunikációban a többség részt vesz. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 8 napon belül az Elnökségi ülést ismételten össze kell hívni, illetve meg kell tartani. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott és megtartott ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 2 elnökségi tag jelen van, vagy az elektronikus kommunikációban részt vesz.

4.3.9. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- ***akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;***
- ***akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;***
- ***aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;***
- ***akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;***
- ***aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy***
- ***aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.***

4.3.10. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

4.3.11. Az ülésekről jegyzőkönyvet, a határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amely bárki számára nyilvános. A jegyzőkönyvet az Elnök írja alá és az egyik Elnökségi Tag hitelesíti. A határozatokról szóló nyilvántartás: a Határozatok Könyve, amelynek naprakészen tartásáról és hitelességéről Titkár gondoskodik.

4.4. A Határozatok Könyve

4.4.1.a Közgyűlés és az Elnökség határozatait tartalmazza oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

4.4.2. A betekintés során figyelemmel kell lenni az egyéb jogszabályok, különös tekintettel a

személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok közzétételéről szóló törvény rendelkezéseire. Az iratbetekintésről az Elnök köteles nyilvántartást vezetni, amelyből megállapíthatónak kell lennie a kérelmező nevének, a kért irat megnevezésének, az igény bejelentése és teljesítése időpontjának.

- 4.5. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban postai küldeményként, vagy elektronikus levél (e- mail) formájában kell közölni, továbbá a nyilvánosság számára hozzáférhető módon, az Egyesület honlapján kell közzétenni.
- 4.6. Az Egyesület beszámolóí közlésének nyilvánosságra hozatala úgy történik, hogy az Egyesület honlapján közzétételre, és a székhelyén hirdetőtáblán kifüggesztésre kerül.
- 4.7. Az Elnökség tagjai megbízásukat elfogadó nyilatkozattal fogadják el.
- 4.8. Az Elnökségi tagság megszűnik:
 - 4.8.1.a mandátum lejártával,
 - 4.8.2.lemondással,
 - 4.8.3.felmentéssel,
 - 4.8.4.visszahívással,
 - 4.8.5.elhalálozással,
 - 4.8.6.az Egyesületből történő kizárással.
- 4.9. Az Egyesület elnöke
 - 4.9.1.Az Egyesület elnökét a rendes tagok közül 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.
 - 4.9.2.Az Elnök feladat- és hatáskörébe tartozik az Egyesület önálló képvisellete, továbbá kiterjed az alábbi feladat- és hatáskörökre:
 - az Elnökség munkájának irányítása,
 - a Közgyűlés és az Elnökség összehívása,
 - az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntések és intézkedés,
 - a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok végrehajtása
 - más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás,
 - a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek levezetése,
 - az ügyintéző apparátus vezetése,
 - az Egyesület gazdálkodásának irányítása, és a polgári jogi, valamint egyéb szerződések megkötése,
 - az utalványozási jog gyakorlása,
 - a munkáltatói jogok gyakorlása,
 - **a tagjegyzékben foglalt személyes adatok védelme,**
 - és minden olyan feladat ellátása és döntés meghozatala, amely az Alapszabály szerint nem tartozik más egyesületi szerv hatáskörébe.
- 4.10. Az Egyesület alelnöke
 - 4.10.1. Az Egyesület alelnökét a rendes tagok közül 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja.
 - 4.10.2. Az Alelnök feladatkörébe tartozik különösen az Elnök helyettesítése az elnök által adott meghatalmazás alapján, valamint az SZMSZ-ben meghatározott más operatív feladatok.
 - 4.10.3. Az Alelnök visszahívására, továbbá tisztségének elfogadására, az Egyesület elnökére

vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.11. Az Egyesület titkára

4.11.1. Az Egyesület titkárát a rendes tagok közül 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja.

4.11.2. A Titkár

- **biztosítja az ügymenet folyamatosságát,**
- **vitás kérdéseket az Elnökség elé terjeszti,**
- **biztosítja az Egyesület Elnöksége és tagjai közötti kapcsolatot,**
- **segíti az Elnököt a feladatok ellátásában,**
- **titkári tisztségének ellátásáért az Elnökségnek tartozik felelősséggel,**
- **végzi az egyesületi tagok, tagdíjbefizetések, határozatok, jegyzőkönyvek nyilvántartását,**
- **vezeti a szervezeti okiratokat, üzleti könyveket.**

4.11.3. A Titkár visszahívhatóságára továbbá tisztségének elfogadására, az Egyesület Elnökére vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

4.12. Elnökségi tagok

4.13. Az elnökségi tagokat a rendes tagok közül 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja.

4.14. Az elnökségi tagok feladatkörébe tartozik. **az 5.3.5. pont szerint az Elnökség hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában való közreműködés.**

4.15. A vezető tisztségviselők kötelesek fokozott gondossággal eljárni ügykörükben, mindenkor az Egyesület érdekeinek elsődlegességét alapul véve.

A vezető tisztségviselő az érvényes jogszabályok, az Alapszabály, a szerződések, a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok, döntések vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel. Jogviszonyára a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

5.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

5.1. Az Egyesület törvényes képviseletét az Elnök látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

5.2. A képviselet módja akként történik, hogy az Elnök az Egyesület és saját nevének előírt, előgépelt vagy nyomtatott szövege fölé nevét önállóan írja.

5.3. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan rendelkezik.

5.4. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

5.4.1. Az Egyesület Elnöke:

Név: Timár Zoltán

Születési neve: Timár Zoltán

Születési helye, ideje: Szeged, 1969.10.26.

Anyja születési neve: Urbán Ilona

SZIG száma: 030728RA

Lakcíme: 6723 Szeged Úrhajós u. 7.

Adóazonosító jele: 8375531065

Megbízatásának kezdete és lejáratja: 2020.02.01.-2025.02.01.

5.4.2. Az Elnökség tagjai:

5.4.2.1 Az Egyesület Alelnöke:

Név: Oszkó Ferenc
Születési neve: Oszkó Ferenc
Születési helye, ideje: Pincehely 1963. 11. 19.
Anyja születési neve: Tajthy Margit
SZIG száma: 438539MA
Lakcíme: 7100 Szekszárd Major u.78.
Adóazonosító jele:8353852837
Megbízatásának kezdete és lejártja: 2020.02.01.-2025.02.01.

5.4.2.2. Az Egyesület Titkára:

Név: Dr. Szabó Beáta
Születési neve: Szabó Beáta
Születési helye, ideje: Pápa, 1971. 06. 12.
Anyja születési neve: Balogh Mária
SZIG száma: 024861BE
Lakcíme: 7631 Pécs, Kispostavölgy-tető 10/a.
Adóazonosító jele: 8381473551
Megbízatásának kezdete és lejártja: 2020. 02. 01 - 2025. 02. 01.

5.4.2.3. Elnökségi Tag:

Név: Mészáros Mihály
Születési neve: Mészáros Mihály
Születési helye, ideje: Szentendre 1958. 05. 12.
Anyja születési neve: Csákó Ilona Mária
SZIG száma: 893506 SA
Lakcíme: 2100 Gödöllő Nagyváradi utca 12.
Adóazonosító jele: 8333683339
Megbízatásának kezdete és lejártja: 2020.09.26 – 2025.09.26.

5.4.3. Elnökségi Tag:

Név: Berta Andrea Ilona
Születési neve: Berta Andrea Ilona
Születési helye, ideje: Miskolc, 1978. 03. 30.
Anyja születési neve: Fucsala Anna
SZIG száma: 764782EE
Lakcíme: 3441 Mezőkeresztes, Arany J. u. 50.
Adóazonosító jele: 084383406
Megbízatásának kezdete és lejártja: 2020.09.26 – 2025.09.26.

***Az Egyesület törvényes képviselőjét az Elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.***

6.1. Az Egyesület gazdálkodása

6.1.1. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6.1.2. Az Egyesület bevételei a tagoktól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány, továbbá tevékenységének folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel, a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel, a tagdíj, valamint az egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel és a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

6.1.3.1.1 Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytathat, azonban elnökségi határozatba foglalt engedély alapján kincstári értékpapír számlát nyithat, azon értékpapír műveleteket végezhet.

6.1.4. Az Egyesület pénzeszközeit valamely pénzintézetnél vezetett bankszámlán kell kezelni és nyilvántartani. Az Egyesületet terhelő költségeket az Elnök utalványozása után lehet pénzügyileg teljesíteni. Az Alelnök köteles minden gazdálkodási évet követő év január 31. napjáig a gazdálkodási tevékenység irat anyagait ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét köteles aláírásával igazolni a számviteli bizonylatokon.

6.1.5. Tárgyévi, vagy tárgyévet követő évet (éveket) terhelő, kifizetéssel, vagy más adási kötelezettséggel járó kötelezettséget érvényesen elvállalni csak a Közgyűlés által lefogatott költségvetés kereteinek erejéig és az Alelnök ellenjegyzését követően lehetséges.

6.1.6. Az Egyesület pénzeszközeit alapvetően bankszámlán kezeli, azonban külön házipénztárt működtethet.

6.2. A beszámolási szabályok

6.2.1. Az Egyesület Elnöksége köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg **közhasznúsági** jelentést **és mellékletet** készíteni, melyek elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

6.2.2. A jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az Egyesület tagjainak nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.

6.2.3. Az Egyesület éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31. napjáig **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2011. évi CLXXXI. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény szerint köteles letétbe helyezni, így is gondoskodva az iratok nyilvánosságáról, a Civil Információs Portál által történő lekérdezhetőségéről.**

Az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét saját honlapján is nyilvánosságra hozza.

6.2.4. Az Egyesület jogállásának megszűnésekor köteles köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

7.1. Az Egyesület megszűnik, ha

- *a tagok közgyűlési határozatban kimondják megszűnését,*
- *az arra jogosult szerv megszünteti,*
- *az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy*
- *az Egyesület tagjainak száma 6, azaz hat hónapon keresztül nem éri el a 10, azaz Tíz főt.*

7.2. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét jogutódlással történő megszűnés tekintetében.

7.3 Minden esetben a megszűnés feltétele, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a civil szervezetek nyilvántartásából törölje.

7.4. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnése, végelszámolása, kényszer-végelszámolása és egyszerűsített törlési eljárása során a Ptk. a jogi személyek megszűnésére [3:48§], megszüntetésére vonatkozó szabályokat, a Civil tv. II. fejezetét, illetőleg a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.5. Az egyesület csődeljárására és felszámolási eljárására –törvény eltérő rendelkezése hiányában – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényt a Civil tv.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

8.

Vegyes és záró rendelkezések

- 8.2. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az állami, a társadalmi és más gazdálkodó szervezetekkel, továbbá más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- 8.3. ***Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak.***

Gödöllő, 2020. szeptember 26.

Jelen Alapszabályt a Magyar Óriásnyúl-Tenyésztők Országos Egyesülete Közgyűlése a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva 2020. szeptember 26. napján fogadta el.

Alulírott az Egyesület Elnöke aláírással igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály 2020. szeptember 26. módosítások alapján hatályos tartalmának 2020. szeptember 26. napján a 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§ (2) bekezdése alapján:

Gödöllő, 2020. szeptember 26.

.....
*Magyar Óriásnyúl-Tenyésztők
Országos Egyesülete
képviselésében
Timár Zoltán
elnök*

.....
Előttünk, mint tanúk előtt:

*1./ tanú:
Név:
.....
Lakcím:
.....
SZIG szám:
.....
Aláírás:
.....*

*2./ tanú:
Név:
.....
Lakcím:
.....
SZIG szám:
.....
Aláírás:
.....*